

ニフクラ減額申請書

ニフクラサービス利用規約に基づき、下記の通り減額の申請を行います。

1. ご契約者様情報（※太線枠内は必ずご記入ください）

申請年月日	年 月 日	ニフクラ ID								
フリガナ	印									
会社名 (法人名、組織名)										
フリガナ										
ご登録者氏名										
フリガナ										
ご記入者氏名										
連絡先メールアドレス										
電話番号					FAX 番号					

2. お客様の SLA 対象サービスの稼働時間について

障害発生日時	年 月 日	:	～	年 月 日	:
障害・お知らせ通知番号					
累計障害時間と総稼働時間について			障害発生／終息時刻、対象サービスの利用台数など記載可能な範囲で、以下にご記入ください。		
累計障害時間を ご記入ください。	<input type="text"/>	時間			
月間総稼働時間を ご記入ください。	<input type="text"/>	時間			

3. 必要書類

品質保証制度（SLA）について（<https://pfs.nifcloud.com/sla/>）に記載の「保証する品質を下回った場合の対応」をご確認いただき、対象となるサービス毎に該当時間が含まれるように取得をお願いします。

■上記ご契約者様情報をご記入後、必要書類をメール添付の上、下記 SLA 窓口に申請をお願いします。

fjct-sla-request-external@ml.jp.fujitsu.com